



กรมส่งเสริมสหกรณ์
COOPERATIVE PROMOTION DEPARTMENT

คู่มือ

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย
กรมส่งเสริมสหกรณ์

คำนำ

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 และมาตรา 44 บัญญัติให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ในฐานะนายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 2/2562 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ได้มอบอำนาจการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่รองนายทะเบียนสหกรณ์ที่แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 2 และสหกรณ์จังหวัด นอกจากนี้กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้นำระบบฐานข้อมูลทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อรับจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และจัดเก็บข้อมูลทางทะเบียนและข้อบังคับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ด้วยเหตุนี้สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย จึงได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ โดยมุ่งเน้นการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ การเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ ตัวอย่างหนังสือหรือแบบรายงาน รายละเอียดของข้อบังคับที่ต้องตรวจสอบเป็นพิเศษ และกระบวนการปฏิบัติระบบฐานข้อมูลทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์นำไปอ้างอิงในการปรับปรุงการปฏิบัติงานและแนะนำสหกรณ์ที่ประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้ดำเนินการสอดคล้องตามวิธีการและแบบรายงานที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย
กรมส่งเสริมสหกรณ์
พฤษภาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
กระบวนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	1
คำนิยามศัพท์	5
การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ	6
การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่	17
การตรวจสอบข้อบังคับที่จะต้องตรวจเป็นพิเศษ	29
ตัวอย่างการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์	32
ตัวอย่างหนังสือการรับจดทะเบียน ไม่รับจดทะเบียน และเพิกถอนการรับจดทะเบียนข้อบังคับย้อนหลัง	46
แผนผังการปฏิบัติ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	52
บรรณานุกรม	54

1. กระบวนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

1.1 กระบวนการสำคัญที่เกี่ยวข้อง

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์มักจะเกิดขึ้นภายหลังที่สหกรณ์ได้รับการจดทะเบียนแล้ว และมีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะมีกระบวนการที่สำคัญในการยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ 2 กระบวนการที่สำคัญ ได้แก่ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ และการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

รายละเอียดในหัวข้อ 1 นี้จะขออธิบายกระบวนการสำคัญที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป ซึ่งจะมีการอธิบายแนวปฏิบัติแต่ละกระบวนการโดยละเอียดในหัวข้อ 3 และ 4

1.1.1 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ เป็นกระบวนการที่สหกรณ์ประสงค์แก้ไขข้อความในข้อบังคับเฉพาะข้อ หรือเฉพาะหมวด และส่งฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ไม่ต้องส่งข้อบังคับทั้งฉบับ) ไปให้นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อหลายๆ ฉบับ อาจส่งผลกระทบต่อเนื้อหาในข้อบังคับไม่สอดคล้องหรือไม่สัมพันธ์กันทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติได้ ดังนั้น สหกรณ์ควรจะพิจารณาว่าหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกินกว่า 5 ฉบับ ขึ้นไป ควรจะมีการรวมเนื้อหาทุกฉบับและเสนอที่ประชุมใหญ่ให้มีการเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

1.1.2 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ เป็นกระบวนการที่สหกรณ์ประสงค์จะแก้ไขข้อความในข้อบังคับเป็นส่วนใหญ่ หรือมีการรวมเนื้อหาข้อบังคับทุกฉบับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับบริบทของสหกรณ์

1.2 แนวปฏิบัติ

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ มีแนวปฏิบัติในกระบวนการสำคัญที่เกี่ยวข้องพอสังเขป ดังนี้

1.2.1 กระบวนการที่สหกรณ์ดำเนินการ

- (1) สหกรณ์จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยมีองค์ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ และมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามที่ข้อบังคับสหกรณ์กำหนด
- (2) สหกรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยกำหนดให้มีระเบียบวาระพิจารณาเรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเสนอ องค์ประชุมในการแก้ไขข้อบังคับให้เป็นไปตามข้อบังคับกำหนด และมติที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม (มาตรา 59(1)) และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์จะต้องมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือผู้จัดการเป็นผู้ประสานงานในการพิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ เฉพาะกรณี

ที่มีความผิดพลาดเล็กน้อย เช่น พิมพ์ตัวสะกดผิด พิมพ์ตก หล่น ไม่ใช่สาระสำคัญ และไม่ทำให้ผิดไปจากเจตนารมณ์ของที่ประชุมใหญ่ โดยกรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์โดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ใหม่ สหกรณ์จะต้องขอจองชื่อใหม่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่

- (3) สหกรณ์ต้องรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ (มาตรา 44)โดยยื่นหนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1) พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่

1.2.2 กระบวนการที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ

- (1) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับเรื่องแล้วให้ประทับตราลงรับในหนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1)
- (2) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการภายหลังจากการลงรับในหนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1) สรุปได้ดังนี้

(2.1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

- ก. เอกสารและข้อบังคับไม่ถูกต้องครบถ้วน จะต้องส่งเรื่องคืนสหกรณ์เพื่อแก้ไข หรือไม่รับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี
- ข. เอกสารและข้อบังคับถูกต้องครบถ้วน ให้กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เสนอเรื่องให้สหกรณ์จังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 2 ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาลงนามรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยหนังสือที่แจ้งสหกรณ์ทราบผลการรับจดทะเบียนข้อบังคับต้องระบุวันที่รับจดทะเบียน เช่น “ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป”
- ค. เจ้าหน้าที่จะต้องประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและระบุวันที่ไว้ทุกหน้าในส่วนที่เป็นเนื้อหาข้อบังคับ
- ง. กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้ดำเนินการผ่านระบบ (ผังการปฏิบัติ 1)
- จ. กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน ประเภทสหกรณ์ วันสิ้นปีทางบัญชี ที่้องที่ดำเนินงาน ตราสหกรณ์ หรือที่ตั้งสำนักงานสาขา ให้ดำเนินการผ่านระบบ (ผังการปฏิบัติ 2)
- ฉ. กรณีสหกรณ์ใดมีเลขทะเบียนสหกรณ์ที่ไม่ใช่เลข 13 หลักให้นำเลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก จากระบบ มาเพิ่มเติมในบรรทัดถัดจากเลขทะเบียนสหกรณ์ (เลขเดิม) ในข้อบังคับหน้านายทะเบียนสหกรณ์รับจด

(2.2) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

- ก. เอกสารและข้อบังคับไม่ถูกต้องครบถ้วน จะต้องส่งเรื่องคืนสหกรณ์เพื่อแก้ไข หรือไม่รับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี

- ข. เอกสารและข้อบังคับถูกต้องครบถ้วน ให้อำเภอจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เสนอเรื่องให้สหกรณ์จังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 2 ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาลงนามรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยหนังสือที่แจ้งสหกรณ์ทราบผลการรับจดทะเบียนข้อบังคับต้องระบุวันที่รับจดทะเบียน เช่น “ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป”
- ค. เจ้าหน้าที่ไม่ต้องประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือลงลายมือชื่อกำกับ แต่ให้ประทับตรายกเลิกข้อบังคับฉบับเดิม ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง
- ง. กรณีแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ใหม่ให้ดำเนินการผ่านระบบ (ผังการปฏิบัติ 1)
- จ. กรณีแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ ให้ออกเลขทะเบียนข้อบังคับฉบับใหม่ผ่านทางระบบ หรือ เปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน ประเภทสหกรณ์ วันสิ้นปีทางบัญชี ที่้องที่ดำเนินงาน ตราสหกรณ์ หรือที่ตั้งสำนักงานสาขา ให้ดำเนินการผ่านระบบ (ผังการปฏิบัติ 2)
- ฉ. กรณีสหกรณ์ใดมีเลขทะเบียนสหกรณ์ที่ยังไม่ครบ 13 หลัก ให้นำเลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก จากระบบ มาเพิ่มในบรรทัดถัดมา

กรณีข้อความของข้อบังคับที่ขาดสาระสำคัญหรือไม่ชัดเจน สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์อาจใช้อำนาจตามมาตรา 36 วรรคสอง ส่งให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์หรือคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้อง

(3) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการภายหลังจากการพิจารณาของนายทะเบียนสหกรณ์

(3.1) นายทะเบียนสหกรณ์ “รับจดทะเบียน”

ให้จัดเก็บข้อบังคับคู่ฉบับ จำนวน 1 เล่ม และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- ก. แจ้งผลการรับจดทะเบียนพร้อมทั้งต้นฉบับข้อบังคับให้สหกรณ์
- ข. แจ้งผลการรับจดทะเบียนพร้อมทั้งข้อบังคับคู่ฉบับให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด
- ค. แจ้งผลการรับจดทะเบียนพร้อมทั้งข้อบังคับคู่ฉบับ และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

(3.2) นายทะเบียนสหกรณ์ “ไม่รับจดทะเบียน”

- ก. กรณีไม่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อหรือบางข้อความให้เจ้าหน้าที่ขีดข้อความนั้นออกและประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและระบุวันที่วันที่ไม่รับจดทะเบียน

- ข. กรณีไม่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ประทับตราหน้าครุฑว่าไม่รับจดทะเบียนทั้งฉบับ และประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและระบุวันที่ไม่รับจดทะเบียน
- ค. แจ้งผลการไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับพร้อมเหตุผลและสิทธิการอุทธรณ์คำสั่ง พร้อมกับส่งคืนข้อบังคับและเอกสารประกอบการพิจารณาให้สหกรณ์ทั้งนี้ อาจจะสามารถเอาเอกสารไว้ด้วยก็ได้
- ง. หากสหกรณ์มีการอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียน ให้บันทึกในระบบ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลพื้นฐานต่อไป

(3.3) เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ

- ก. ประทับตรายกเลิกใบสำคัญรับจดทะเบียนฉบับเดิม กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์
- ข. ประทับตรายกเลิกข้อบังคับสหกรณ์
กรณีเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ ให้ประทับตรายกเลิกข้อบังคับฉบับเดิม ดังนี้
 “ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....และให้ถือใช้ข้อบังคับฉบับที่ได้จัดพิมพ์ขึ้นใหม่ เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....แทน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป”
กรณีแก้ไขข้อบังคับบางข้อ ให้ประทับตรายกเลิกข้อบังคับข้อเดิม ดังนี้
 “ข้อ.....ยกเลิกโดย (ฉบับที่.....) พ.ศ.....”
- ค. ประทับตราเพิ่มข้อบังคับสหกรณ์
กรณีเพิ่มเติมเพิ่มข้อใหม่ ให้ประทับตราข้อความในข้อที่ถัดจากข้อเดิม ดังนี้
 “ข้อ.....เพิ่มเติมโดย (ฉบับที่.....) พ.ศ.”

2. คำนิยามศัพท์

ความหมายของคำที่ใช้ในคู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ผู้ยื่นแบบรายงานขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หมายถึง สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 , พื้นที่ 2

ระบบ หมายถึง ระบบฐานข้อมูลทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

แบบ ท.ข.1 หมายถึง แบบรายงานการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

แบบ ท.ข.2 หมายถึง แบบตารางเปรียบเทียบข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

มติเอกฉันท์ หมายถึง สมาชิกที่มาประชุมออกเสียงเห็นด้วยเป็นเอกฉันท์

มติไม่น้อยกว่าสองในสาม หมายถึง สมาชิกที่มาประชุมออกเสียงเห็นด้วยสองในสามเสียงของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม เช่น สหกรณ์หนึ่ง จำกัด ได้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม 200 คน จากสมาชิกทั้งหมด 300 คน ในวาระพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม 150 คน ดังนั้น จะต้องสมาชิกลงมติเห็นด้วยตั้งแต่ 100 ($150 \times 2/3$) เสียงขึ้นไป

3. การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

3.1 เอกสารประกอบการพิจารณา

(1) หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1)	2	ฉบับ
(2) สำเนารายงานการประชุมใหญ่	2	ชุด
(3) แบบ ท.ข.2	2	ชุด
(4) ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	4	ฉบับ
(5) บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ	4	ฉบับ
(6) บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์	4	ฉบับ

3.2 แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารที่สหกรณ์จะต้องจัดทำ

(1) หนังสือของสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1)

- วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่ โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่ เป็นวันที่ 1 และให้ถึงวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับเอกสารหรือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นวันที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับหนังสือของสหกรณ์ซึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่ด้วย
- ประธานกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ หากเป็นรองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการผู้อื่น ให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

(2) สำเนารายงานการประชุมใหญ่

- ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ
- กรณีเป็นการนัดประชุมเรียกครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าได้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรกเมื่อใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการนัดประชุมเรียกครั้งที่ 2 นี้ ได้กระทำภายใน 14 วัน นับแต่วันนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก
- ระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใด เพื่อตรวจสอบองค์ประชุมให้เป็นไปตามมาตรา 57 หรือมาตรา 58 แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจะต้องตรวจสอบข้อบังคับฉบับที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน ว่ากำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไว้อย่างไร หากข้อบังคับฉบับเดิมกำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้ว

การประชุมใหญ่ (นัดครั้งที่ 2) ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เนื่องจากขัดต่อข้อบังคับ

- มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม กรณีมติไม่น้อยกว่าสองในสาม ต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี)
- ประธานในที่ประชุม หรือประธานกรรมการ หรือเลขานุการชุดปัจจุบันเป็นผู้รับรองสำเนารายงานการประชุมใหญ่

(3) แบบ ท.ช.2

- ตรวจสอบข้อความเดิมในข้อบังคับฉบับเดิมและข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง
- หากแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บ อาจจะมีพื้ในแบบ ท.ช.2 เฉพาะส่วนที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้เข้าใจโดยสังเขป ไม่จำเป็นต้องพิมพ์มาครบทั้งข้อก็ได้
- ระบุเหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

(4) ข้อบังคับฉบับใหม่ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ คู่ฉบับ 3 ฉบับ)

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545

- การนับฉบับของข้อบังคับ ให้นับฉบับเดิมเป็นฉบับที่ 1 และฉบับแก้ไขเพิ่มต่อไป ๆ ไป นับเป็นฉบับที่ 2, 3, 4, ... ไปตามลำดับ สำหรับ พ.ศ. ให้ระบุตามปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ตาม พ.ศ. ที่ระบุใน แบบ ท.ช. 1)
- หากสหกรณ์มีตราของสหกรณ์ต้องประทับตราที่ด้านบนของข้อบังคับด้วย
- การยกเลิกข้อบังคับต้องยกเลิกทั้งข้อ และพิมพ์ข้อความใหม่มาทั้งข้อ แม้จะเป็นการแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บก็ตาม
- กรณีแก้ไขข้อบังคับหลายข้อ ให้ยกเลิกทีละข้อโดยเรียงตามลำดับ
- หากข้อความที่ขอแก้ไขมีความเกี่ยวพันหรือเกี่ยวเนื่องกับข้ออื่น ต้องแก้ไขข้อความที่มีความสัมพันธ์กันให้หมดทุกข้อ
- ท้ายข้อบังคับต้องระบุเหตุผลในการแก้ไขข้อบังคับตามรูปแบบที่กำหนดในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 ให้ชัดเจน

- ประธานในที่ประชุม หรือประธานกรรมการ และเลขานุการชุดปัจจุบันเป็นผู้ลงลายมือชื่อในบันทึกรับรองท้ายข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ กรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถลงลายมือชื่อให้รองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการผู้อื่นลงนามแทน โดย ให้ระบุว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | | |
|---|---|------|
| 1. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ ¹ | 2 | ชุด |
| 2. ตารางเปรียบเทียบข้อความและเหตุผล
ที่ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ท.ข.2) | 2 | ชุด |
| 3. ข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่.....พ.ศ. | 4 | ฉบับ |

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ¹ของสหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่..... /..... เมื่อวันที่..... ที่ประชุมใหญ่ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วย
คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์)²ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามแบบ ท.ข.2 ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่สหกรณ์ เพื่อจะได้ถือใช้
เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ

(.....) รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการ

¹โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายการการประชุมใหญ่ฯ

²โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ¹
สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่..... /

เมื่อวันที่.....

ณ

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) 1.

2.

3.

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

เป็นประธานในที่ประชุม

.....

.....

.....

วาระที่ เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

เลิกประชุมเวลา น.

..... /ประธานในที่ประชุม

..... /เลขานุการในที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

.....

ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

ตารางเปรียบเทียบข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
ของสหกรณ์..... จำกัด

ข้อความเดิม (1)	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม (2)	เหตุผล (3)
ข้อ.....	ข้อ.....
ข้อ.....	ข้อ.....

หมายเหตุ

ข้อความในช่อง

- (1) เป็นข้อความจากข้อบังคับปัจจุบัน ซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่และสหกรณ์มีมติของที่ประชุมใหญ่ให้แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) ข้อความซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) เหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อหรือข้อความนั้น ๆ

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์..... จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่)

พ.ศ.



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่

เลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก³

เลขทะเบียนข้อบังคับที่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับ
จดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่)
พ.ศ. ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....⁴

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

³สหกรณ์ใดเลขทะเบียนสหกรณ์ ไม่ใช่เลข 13 หลัก ให้กำหนดเลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก ซึ่งเป็นเลขเดียวกันกับที่ต้องยื่น ปง.

⁴ระบุตรงกับจังหวัด หรือพื้นที่ ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ ยกตัวอย่างเช่น สหกรณ์ตั้งอยู่จังหวัดนนทบุรี ให้ระบุตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดนนทบุรี หากสหกรณ์ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จะเป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ 2



ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) พ.ศ.

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี/ที่ประชุมใหญ่¹ของสหกรณ์..... จำกัด
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ (หรือด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม)
ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ 4 ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ.... / ไว้ท้ายข้อ.... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....

“ข้อ..... /”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... เสียทั้งหมด

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(.....)

เหตุผล ⁵

.....
.....

⁵สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ให้เข้าใจถึงเจตนารมณ์ที่แท้จริง

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(.....)

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์⁶

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ได้ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ
คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

⁶กรณีผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่สหกรณ์จังหวัด/ผอ.สสพ 1-2 มอบหมาย เป็นผู้รับรอง
ซึ่งผู้ที่มอบหมายจะต้องเป็นระดับผู้อำนวยการกลุ่มเท่านั้น

4. การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

4.1 เอกสารประกอบการพิจารณา

(1) หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1)	2	ฉบับ
(2) สำเนารายงานการประชุมใหญ่	2	ชุด
(3) ข้อบังคับสหกรณ์ (ฉบับใหม่)	4	ฉบับ
(4) บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ	4	ฉบับ
(5) บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์	4	ฉบับ

4.2 แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารที่สหกรณ์จะต้องจัดทำ

(1) หนังสือของสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1)

- วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่ โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่ เป็นวันที่ 1 และให้ถึงวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับเอกสารหรือวันที่ประทับตรา ไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นวันที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับหนังสือของสหกรณ์ซึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่ด้วย
- ประธานกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ หากเป็นรองประธานกรรมการหรือกรรมการ ดำเนินการผู้อื่น ให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

(2) สำเนารายงานการประชุมใหญ่

- ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ
- กรณีเป็นการนัดประชุมเรียกครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าได้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรกเมื่อใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการนัดประชุมเรียกครั้งที่ 2 นี้ ได้กระทำภายใน 14 วัน นับแต่วันนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก
- ระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใด เพื่อตรวจสอบองค์ประชุมให้เป็นไปตามมาตรา 57 หรือมาตรา 58 แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจะต้องตรวจสอบข้อบังคับฉบับที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบันว่า กำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไว้อย่างไร หากข้อบังคับฉบับเดิมกำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนแล้ว การประชุมใหญ่ (นัดครั้งที่ 2) ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เนื่องจากขัดต่อข้อบังคับ

- มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม กรณีมติไม่น้อยกว่าสองในสาม ต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี)
- ประธานในที่ประชุม หรือประธานกรรมการ หรือเลขานุการชุดปัจจุบัน เป็นผู้รับรองสำเนา รายงานการประชุมใหญ่
- การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ ให้ระบุในรายงานการประชุมว่าได้ถือใช้ตามร่างของกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือไม่ หากสหกรณ์ไม่ประสงค์จะถือใช้ข้อใด หรือประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อใด ให้ระบุไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน โดยระบุข้อความที่ขอแก้ไขพร้อมเหตุผลด้วย

(3) ข้อบังคับฉบับใหม่ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ คู่มือฉบับ 3 ฉบับ)

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับเพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 ข้อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องกำหนดสาระสำคัญ ดังนี้

- (3.1) ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ ทั้งนี้
 - ชื่อสหกรณ์ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น
 - หากสหกรณ์ประสงค์จะใช้ชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นภาษาอื่นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสหกรณ์ ต้องทับศัพท์เป็นภาษาไทย
 - ในกรณีที่สหกรณ์ต้องการกำหนดชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อภาษาไทยเป็นชื่อในการขอจดทะเบียนสหกรณ์ และกำหนดชื่อภาษาอื่นในข้อบังคับสหกรณ์ต่อจากชื่อที่เป็นภาษาไทย
- (3.2) ประเภทของสหกรณ์
- (3.3) วัตถุประสงค์ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เข้าร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
- (3.4) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา
- (3.5) ทุน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้น ตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น
- (3.6) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์
- (3.7) คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (3.8) ถ้าต้องการรับสมาชิกสมทบ ต้องกำหนดคุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจนไว้ในข้อบังคับ
- (3.9) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(3.10) การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการ
ดำเนินการของสหกรณ์

(3.11) การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่และ
ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ทั้งนี้ การนับปี พ.ศ. ของข้อบังคับ ให้ระบุตามปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
(ตามปี พ.ศ. ที่ระบุใน แบบ ท.ข.1)

***การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ไม่ต้องมีแบบ ท.ข.2 ***

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ⁷ 2 ชุด
2. ข้อบังคับฉบับใหม่ 4 ฉบับ

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ⁷ ของสหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่..... /..... เมื่อวันที่..... ที่ประชุมใหญ่ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วย
คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์)⁸ ให้แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่สหกรณ์ เพื่อจะได้ถือใช้
เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ

(.....) รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการ

⁷ โปรตระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

⁸ โปรตระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ⁷

สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่..... /

เมื่อวันที่.....

ณ

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) 1.

2.

3.

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

เป็นประธานในที่ประชุม

.....

.....

.....

วาระที่ เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

เลิกประชุมเวลา น.

..... /ประธานในที่ประชุม

..... /เลขานุการในที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

.....

ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์..... จำกัด

พ.ศ.



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่

เลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก.....⁹

เลขทะเบียนข้อบังคับที่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ
สหกรณ์..... จำกัด
ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่

(ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....)

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....¹⁰

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

⁹สหกรณ์ใดเลขทะเบียนสหกรณ์ ไม่ใช่เลข 13 หลัก ให้กำหนดเลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก ซึ่งเป็นเลขเดียวกันกับที่ต้องยื่น ปง.

¹⁰ระบุตรงกับจังหวัด หรือพื้นที่ ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ ยกตัวอย่างเช่น สหกรณ์ตั้งอยู่จังหวัดนนทบุรี ให้ระบุตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดนนทบุรี หากสหกรณ์ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จะเป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ 2



ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด

พ.ศ.

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี/ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ⁷ของสหกรณ์..... จำกัด เมื่อ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับ
สหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนและนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว
มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด พ.ศ.”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์รับจดทะเบียน

ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผล
บังคับใช้

ในข้อบังคับนี้ (ให้คำนิยามศัพท์ หากมี)

หมวดที่ 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์.....จำกัด
..... Cooperatives (ถ้ามี)

ประเภท สหกรณ์.....

ที่ตั้งสำนักงาน(ใหญ่) เลขที่.....ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่ตั้งสำนักงาน(สาขา) เลขที่.....ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ท้องที่ดำเนินงาน¹¹

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์¹²

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะดังนี้

.....

.....

หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1)
- (2)
- (3)

¹¹ ท้องที่ดำเนินงานสำหรับสหกรณ์บางประเภท เช่น สหกรณ์ประเภทการเกษตร เป็นต้น

¹² ตราสหกรณ์ต้องเป็นการประทับตราจากตราปั๊มเท่านั้น

- (4)
- (5)
- (6)
- (7)

ข้อ 3

.....

ข้อ 4

.....

ฯลฯ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(.....)

เหตุผล ¹³

.....

.....

¹³สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ให้เข้าใจถึงเจตนารมณ์ที่แท้จริง

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(.....)

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์¹⁴

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ได้ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ
คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

¹⁴กรณีผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่สหกรณ์จังหวัด/ผอ.สสพ 1-2 ... มอบหมาย เป็นผู้รับรอง

5. การตรวจสอบข้อบังคับที่จะต้องตรวจเป็นพิเศษ

5.1 ชื่อสหกรณ์และเลขทะเบียนสหกรณ์

- (1) ชื่อสหกรณ์ควรกำหนดให้ตรงกับประเภทสหกรณ์ที่ขอตระเบียนตามมาตรา 33/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) ชื่อภาษาอังกฤษ สหกรณ์ใดไม่ประสงค์จะกำหนดก็สามารถตัดข้อความนี้ออกได้
- (3) เลขทะเบียนสหกรณ์ในข้อบังคับต้องตรงกันกับใบสำคัญรับจดทะเบียน
- (4) กำหนดปี พ.ศ. ของข้อบังคับที่ยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติม ต้องเป็นปี พ.ศ. เดียวกับ (แบบ ท.ข.1)
- (5) สหกรณ์เปลี่ยนชื่อใหม่ ให้สหกรณ์คืนใบสำคัญรับจดทะเบียน และนายทะเบียนสหกรณ์จะออกใบสำคัญรับจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อให้แก่สหกรณ์ สำหรับหน้าปกข้อบังคับให้ใช้ชื่อใหม่

5.2 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขา

- (1) หากไม่มีที่ตั้งสำนักงานสาขาให้ตัดข้อความนี้ออก

5.3 ท้องที่ดำเนินงาน

- (1) สหกรณ์การเกษตร จะมีแดนดำเนินงานครอบคลุมไม่เกินอำเภอที่สหกรณ์ตั้งอยู่ การขอขยายท้องที่ดำเนินงาน หรือกำหนดท้องที่ดำเนินงานหลายอำเภอ หรือหลายจังหวัด สหกรณ์จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอขยายท้องที่ดำเนินงาน อีกทั้งจะต้องมีแนวทางปฏิบัติในการรับสมาชิกใหม่และให้บริการสมาชิกในส่วนที่ท้องที่ดำเนินงานซ้ำซ้อนกับสหกรณ์อื่น
- (2) สหกรณ์เครดิตยูเนียน สมาชิกต้องอยู่อาศัยในชุมชนเดียวกันหรือชุมชนใกล้เคียงกัน ภายในพื้นที่อำเภอเดียวกัน
- (3) ท้องที่ดำเนินงานจะต้องสัมพันธ์กับชื่อ...คุณสมบัตินิติของสหกรณ์ตามข้อบังคับ

5.4 ตราของสหกรณ์

- (1) หากไม่ได้กำหนดตราของสหกรณ์ให้ตัดข้อความนี้ออกไป
- (2) ตราของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้นถือใช้จริงจะต้องถูกต้องตรงกับที่กำหนดในข้อบังคับ เนื่องจากสหกรณ์มักจะพิมพ์ตราในข้อบังคับเป็นรูปสี่ แต่ตราจริงที่ใช้ประทับทำนิติกรรมจะมีเพียงสี่เดียว

5.5 วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการของสหกรณ์

- (1) วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงที่ออกตามความมาตรา 33/1

5.6 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์

- (1) หากถือใช้ตามร่างข้อบังคับซึ่งยังไม่ได้แก้ไข ให้ตัดข้อความในส่วนที่เกี่ยวกับการลงนามแทนสหกรณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการออกเนื่องจากขัดต่อมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้กรรมการหรือผู้จัดการเท่านั้นทำการแทนสหกรณ์

5.7 ปีทางบัญชีของสหกรณ์

- (1) ต้องระบุวันที่ให้ชัดเจน เช่น 31 ธันวาคม ของทุกปี

- (2) ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้วันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปีเป็นวันสิ้นปีทางบัญชี ให้เปลี่ยนเป็นวันสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
- (3) ปีทางบัญชี ในข้อบังคับ และในระบบจะต้องตรงกัน

5.8 คุณสมบัติของสมาชิกและสมาชิกสมทบ

- (1) สมาชิกและสมาชิกสมทบต้องมี “สัญชาติไทย” ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (2) กรอบคุณสมบัติของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ของสมาชิกสมทบกับสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ ลงวันที่ 18 มกราคม 2563 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ.2563 ลงวันที่ 18 มกราคม 2563 ทั้งนี้ กรณีสหกรณ์ที่กำหนดให้บุคคลในองค์กรเป็นสมาชิกสมทบได้ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าบุคคลในองค์กรนั้น คือ กลุ่มใด (พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์)

5.9 ผู้แทนสมาชิก

- (1) การกำหนดอัตราส่วนของผู้แทนสมาชิกต่อจำนวนสมาชิก เมื่อกำหนดแล้วต้องมีจำนวนผู้แทนสมาชิก ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน
- (2) ถ้าสหกรณ์ไม่ประสงค์จะให้ผู้แทนสมาชิก ให้ตัดข้อความในหมวดนี้และข้อความที่เกี่ยวข้องในหมวดอื่นออกทั้งหมด และเลื่อนข้อถัดไปขึ้นมาแทน

5.10 คณะกรรมการดำเนินการ

- (1) จำนวนคณะกรรมการดำเนินการต้องกำหนดจำนวนแน่นอน และไม่ใช่คำว่า “จำนวนไม่เกิน.....คน” เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ กษ 0216/07008 ลงวันที่ 4 เมษายน 2543
- (2) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
- (3) ข้อความเกี่ยวกับคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ กรณีสหกรณ์เปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่ควรยกเลิกส่วนนี้

5.11 จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

- (1) ต้องกำหนดให้มีจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการอย่างชัดเจน และกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบกิจการสำรองไว้ อย่างชัดเจน
- (2) สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ควรกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการไว้

5.12 ผู้จัดการ

- (1) การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ใดจดทะเบียนจัดตั้งเกิน 5 ปี ควรจ้างผู้จัดการ
- (2) การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ต้องสัมพันธ์กับระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน

- (3) การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ กรณีการเกษียณอายุหรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง และสิ้นสุดเมื่อใด ให้กำหนดในข้อบังคับให้ชัดเจน
- (4) การกำหนดลักษณะต้องห้ามการเป็นผู้จัดการจะต้องไม่รวมถึงผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นั้น

5.13 ระเบียบของสหกรณ์ (ข้อเบ็ดเสร็จ)

- (1) กรณีสหกรณ์ถือใช้ตามร่างข้อบังคับ ระเบียบใดที่สหกรณ์ไม่ได้กำหนดขึ้นถือใช้ หรือไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดขึ้นถือใช้ให้ตัดระเบียบนั้น ๆ ตามร่างข้อบังคับออก
- (2) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 43 (9) บัญญัติให้กำหนดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการไว้ในข้อบังคับ ดังนั้น สหกรณ์ไม่สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการได้
- (3) กรณีสหกรณ์ประสงค์จะกำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ให้กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และระเบียบนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ก่อนจึงจะสามารถถือใช้ได้

5.14 บทเฉพาะกาล

- (1) สหกรณ์ที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ไม่ต้องกำหนดบทเฉพาะกาล
- (2) สหกรณ์ที่เปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ จะต้องกำหนดบทเฉพาะกาลไว้ด้วย เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับลดหรือเพิ่มจำนวนกรรมการดำเนินการ หรือความในข้อบังคับที่แก้ไขใหม่เปลี่ยนแปลง จะส่งผลกระทบต่อระเบียบ ประกาศ ฯลฯ ฉบับเดิมของสหกรณ์

ตัวอย่าง กรณีสหกรณ์ประสงค์ลดจำนวนกรรมการดำเนินการ จาก 15 คน เหลือ 11 คน หากนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับแล้วจะทำให้กรรมการดำเนินการ 2 คน ต้องพ้นจากตำแหน่งทันที และในการประชุมใหญ่ครั้งถัดไปจะมีกรรมการดำเนินการเหลืออยู่ 8 คน จึงควรกำหนดบทเฉพาะกาลให้กรรมการดำเนินการดังกล่าวสามารถดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ซึ่งอาจจะกำหนดได้ดังนี้

บทเฉพาะกาล

“เมื่อข้อบังคับมีผลบังคับใช้ให้คณะกรรมการดำเนินการอยู่ต่อไปได้จนครบวาระ และในการประชุมใหญ่ครั้งถัดไป ให้กรรมการที่เหลืออยู่จับสลากออก 2 คน และให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แล้วให้เลือกตั้งกรรมการดำเนินการเข้ามาใหม่ 5 คน”

- (3) การกำหนดบทเฉพาะกาลในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับบางข้อ ให้กำหนดไว้ข้อสุดท้ายในข้อบังคับฉบับที่แก้ไขข้อบังคับบางข้อ ไม่ต้องอ้างอิงชื่อของบทเฉพาะกาลในข้อบังคับฉบับเดิม ดังตัวอย่างตาม ข้อ 6.5

6. ตัวอย่างการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์

6.1 วิธีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในกรณีต่าง ๆ

การจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ ต้องแก้ไขเป็นรายข้อตามลำดับ โดยจะมีกรณีการแก้ไข ดังนี้

กรณีที่ 1 แก้ไขเฉพาะจุดในข้อบังคับข้อเดียว เช่น แก้ไขเฉพาะคำ หรือเฉพาะวรรค หรือเฉพาะ (.....) หรือยกเลิกข้อความวรรคใดวรรคหนึ่งทั้งหมด หรือเพิ่ม (.....) หรือเพิ่มวรรค

กรณีที่ 2 แทรกข้อบังคับหรือแทรกหมวด

2.1 เพิ่มข้อระหว่างข้อ เช่น เพิ่มข้อระหว่างข้อ 22 และข้อ 23

2.2 แทรกหมวดใหม่

กรณีที่ 3 ตัดข้อบังคับเดิมออกทั้งข้อ

กรณีที่ 4 แก้ไขข้อบังคับข้อเดิมซึ่งเคยขอแก้ไขแล้ว

กรณีที่ 5 เปลี่ยนชื่อสหกรณ์

กรณีที่ 6 แก้ไขเฉพาะหมวด หรือยกเลิกเฉพาะหมวด และเพิ่มข้อในคราวเดียวกัน

6.2 ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อจำนวนหลายข้อ

6.3 ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ และมีบางข้อเคยแก้ไขเพิ่มเติมไปแล้ว

6.4 ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีสหกรณ์ไม่เคยกำหนดตราขึ้นถือใช้

6.5 ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

6.1 วิธีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในกรณีต่าง ๆ

กรณีที่ 1

แก้ไขเฉพาะคำ หรือเฉพาะวรรค หรือเฉพาะ (.....) หรือยกเลิกข้อความวรรคใดวรรคหนึ่งทั้งหมด หรือเพิ่ม (.....) หรือเพิ่มวรรค

วิธีการ ต้องยกเลิกข้อบังคับข้อนั้นทั้งหมด แล้วพิมพ์ข้อความใหม่ตามที่ต้องการทั้งข้อ ไม่ใช่พิมพ์เฉพาะคำหรือวรรค หรือ (.....) ที่ขอแก้ไขเท่านั้น

ตัวอย่างกรณีที่ 1.1 แก้ไขเฉพาะ (2)

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ลาออก (2) ออกตามวาระ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ	ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ลาออก (2) ออกตามวาระ <u>หรือมีการเลือกตั้งผู้แทน สมาชิกใหม่</u> (3) ขาดจากสมาชิกภาพ

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 1.1

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 20 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

- “ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- (1) ลาออก
 - (2) ออกตามวาระ หรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
 - (3) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ตัวอย่างกรณีที่ 1.2 เพิ่ม (3) ใหม่

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ลาออก (2) ออกตามวาระ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ	ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ลาออก (2) ออกตามวาระ (3) <u>มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่</u> (4) ขาดจากสมาชิกภาพ

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 1.2

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 20 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ลาออก
- (2) ออกตามวาระ
- (3) มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (4) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ตัวอย่างกรณีที่ 1.3 ตัด (2) ออก

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ลาออก (2) <u>ออกตามวาระ</u> (3) ขาดจากสมาชิกภาพ	ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ลาออก (2) ขาดจากสมาชิกภาพ

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 1.3

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 20 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ลาออก
- (2) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ตัวอย่างกรณีที่ 1.4 แก้ไขเฉพาะค่า

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ 33 <u>ค่าธรรมเนียมแรกเข้า</u> ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ <u>50</u> บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	ข้อ 33 <u>ค่าธรรมเนียมแรกเข้า</u> ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ <u>100</u> บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 1.4

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 33 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้”

กรณีที่ 2

การแทรกหมวดหรือแทรกข้อใหม่

วิธีการ

- เมื่อเพิ่มหมวดใหม่ เช่น แทรกหมวดสมาชิกสมทบต่อจากหมวด 5 สมาชิก ก็จะต้องกำหนดหมวดสมาชิกสมทบเป็นหมวด 5/1

- เลขข้อต้องกำหนดเป็นข้อใหม่ โดยให้ใช้เลขข้อสุดท้ายเป็นตัวต้นเลขข้อใหม่ และใช้เลขข้อใหม่เป็นข้อ .../1, ข้อ .../2 ไปตามลำดับ

ตัวอย่างกรณีที่ 2.1 แทรกหมวดสมาชิกสมทบต่อจาก หมวด 5 สมาชิก

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม
ไม่มี	หมวด 5/1 สมาชิกสมทบ ข้อ 48/1 <u>สมาชิกสมทบ</u> สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้สมัครต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ ข้อ 48/2 <u>คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ</u> ข้อ 48/

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 2.1

ข้อ ... ให้เพิ่มหมวด 5/1 ตั้งแต่ข้อ 48/1 – 48/14 ไว้ท้ายหมวด 5 ข้อ 48 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145

“**หมวด 5/1**

สมาชิกสมทบ

ข้อ 48/1 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 48/2 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ.....

ฯลฯ

ข้อ 48/14.....”

ตัวอย่างกรณีที่ 2.1 เพิ่มข้อระหว่างข้อ 22 และข้อ 23

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม
ไม่มี	ข้อ 22/1 การเงินของสหกรณ์ การรับจ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 2.2

ข้อ ... ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ 22/1 ไว้ท้ายข้อ 22 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145

“ข้อ 22/1 การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์”

กรณีที่ 3

ตัดข้อบังคับเดิมออกทั้งข้อ

วิธีการ ให้ยกเลิกข้อนั้น โดยไม่ต้องกำหนดให้เลื่อนข้อต่อไปขึ้นมาแทน

ตัวอย่างกรณีที่ 3 ยกเลิกข้อ 24 ทั้งหมด

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 3

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 24 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด

กรณีที่ 4

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับข้อเดิมซึ่งเคยขอแก้ไขมาแล้ว

วิธีการ ให้ยกเลิกข้อบังคับข้อที่ขอแก้ไขในข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่เคยแก้ไขไปด้วย

ตัวอย่างกรณีที่ 4

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ 33 <u>ค่าธรรมเนียมแรกเข้า</u> ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ <u>100</u> บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะ เรียกคืนไม่ได้	ข้อ 33 <u>ค่าธรรมเนียมแรกเข้า</u> ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ <u>1,000</u> บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 4

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 33 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้”

กรณีที่ 5 เปลี่ยนชื่อสหกรณ์

วิธีการ

กรณีเปลี่ยนชื่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด ชื่อข้อบังคับให้ใช้ชื่อใหม่เป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่....) พ.ศ.”

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีเปลี่ยนชื่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 1 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 1 ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ	สหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด
ประเภท	สหกรณ์ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน	12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลานานไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์



ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะดังนี้

สมาชิกร่วมมือร่วมใจกันเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักและวิธีการสหกรณ์”

กรณีที่ 6

แก้ไขเฉพาะหมวด หรือยกเลิกเฉพาะหมวด และเพิ่มข้อในคราวเดียวกัน

วิธีการ ต้องยกเลิกข้อบังคับหมวดนั้นทั้งหมด แล้วพิมพ์ข้อความใหม่ตามที่ต้องการทั้งหมด

ตัวอย่างกรณีที่ 6

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม
<p>หมวดที่ 10 ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ข้อ 96 <u>ที่ปรึกษา</u> คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้</p> <p>ข้อ 97 <u>ผู้ตรวจสอบกิจการ</u> ... เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน 1 คน ...</p> <p>ข้อ 98 <u>ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ</u> ...</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวน - คน ...</p> <p>ข้อ 99 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้ มีกำหนดเวลาคราวละสองปี นับแต่ปีบัญชี...</p>	<p>หมวดที่ 10 ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ข้อ 96 <u>ที่ปรึกษา</u> คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้</p> <p>ข้อ 97 <u>ผู้ตรวจสอบกิจการ</u> ... เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน <u>2</u> คน ...</p> <p>ข้อ 98 <u>ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ</u> ...</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวน <u>2</u> คน ...</p> <p>ข้อ 99 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้ มีกำหนดเวลาคราวละสองปี นับแต่ปีบัญชี...</p> <p>ข้อ 99/1 <u>อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ</u> ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์</p>

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเรื่องผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในหมวด 10 ตั้งแต่ข้อ 96- 99 แห่งข้อบังคับออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ. 000145 เสียทั้งหมดและใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวดที่ 10 ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ¹⁵”

ข้อ 96 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้

ข้อ 97 ผู้ตรวจสอบกิจการ ... เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน 2 คน ...

ข้อ 98 ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ...

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวน 2 คน ...

ข้อ 99 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้ มีกำหนดเวลาคราวละสอง ปีนับแต่ปีบัญชี...”

ข้อ ... ให้เพิ่มข้อ 99/1 ไว้ท้ายหมวด 10 ข้อ 99 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลข ทะเบียนข้อบังคับที่ อ.000145

“ข้อ 99/1 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการ ดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการ ดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์”

¹⁵ ตัวอย่างข้อบังคับไม่ได้ยกมาทั้งข้อ แต่ในการปฏิบัติงานจริงจะต้องยกข้อความทั้งข้อมาใส่ให้ครบถ้วน

6.2 ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อจำนวนหลายข้อ

ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) พ.ศ.

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์..... จำกัด เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
มีมติด้วยคะแนนเสียง.....ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ได้
จดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีความดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)
พ.ศ.”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกความตามข้อ.....

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ 4 ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ.... / ไว้ท้ายข้อ.... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....

“ข้อ..... /”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... เสียทั้งหมด

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(.....)

เหตุผล ¹⁶

.....

.....

¹⁶สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ให้เข้าใจถึงเจตนารมณ์ที่แท้จริง

6.3 ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ และมีบางข้อเคยแก้ไขเพิ่มเติมไปแล้ว



ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) พ.ศ.

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์..... จำกัด เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ได้มีมติด้วยคะแนนเสียง..... ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ได้
จดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)
พ.ศ.”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกการรับจดทะเบียน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) พ.ศ. 25.... เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(.....)

เหตุผล ¹⁷

.....

.....

¹⁷สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ให้เข้าใจถึงเจตนารมณ์ที่แท้จริง

6.4 ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีสหกรณ์ไม่เคยกำหนดตราขึ้นถือใช้

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีความดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกการรับจดทะเบียน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ 20 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ลาออก
- (2) ออกตามวาระ หรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ข้อ 4 ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ 22/1 ไว้ท้ายข้อ 22 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145

“ข้อ 22/1 การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ 24 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 33 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้”

ลงชื่อ.....หนึ่ง.....ใจเดียว..... ประธานกรรมการ
(...นายหนึ่ง...ใจเดียว.....)

ลงชื่อ.....มั่นคง...คงมั่น..... เลขานุการ
(...นายมั่นคง...คงมั่น.....)

เหตุผล ข้อ 20 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 22/1 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานของผู้จัดการ

ข้อ 24 และข้อ 33 เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

6.5 ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีสหกรณ์กำหนดบทเฉพาะกาล (กรณีสหกรณ์ลดจำนวนคณะกรรมการ
ดำเนินการจาก 15 คน เหลือ 11 คน)

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีความดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์รับจดทะเบียน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ 20 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียน ข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธาน กรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีก สิบ คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อย หนึ่ง คน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีลับ และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ เหนรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์หรือประกาศ ทางอิเล็กทรอนิกส์”

บทเฉพาะกาล

ข้อ 4 เมื่อข้อบังคับมีผลบังคับใช้ให้คณะกรรมการดำเนินการอยู่ต่อไปได้จนครบวาระ และในการ ประชุมใหญ่ครั้งถัดไป ให้กรรมการที่เหลืออยู่จับสลากออก 2 คน และให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้เลือกตั้งกรรมการดำเนินการเข้ามาใหม่ 5 คน

ลงชื่อ.....หนึ่ง.....ใจเดียว..... ประธานกรรมการ
(...นายหนึ่ง...ใจเดียว.....)

ลงชื่อ.....มั่นคง...คงมั่น..... เลขานุการ
(...นายมั่นคง...คงมั่น.....)

เหตุผล เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

6.6 ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีเปลี่ยนชื่อสหกรณ์



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

ที่ประชุมใหญ่วิสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด เมื่อวันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ.2563 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกความตามข้อ 1 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด เลขทะเบียน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ 1 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด เลขทะเบียน ข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 1 ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ	สหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด
ประเภท	สหกรณ์ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน	12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะดังนี้



สมาชิกร่วมมือร่วมใจกันเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักและวิธีการสหกรณ์”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 33 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้”

ลงชื่อ.....หนึ่ง.....ใจเดียว..... ประธานกรรมการ
(...นายหนึ่ง...ใจเดียว.....)

ลงชื่อ.....มันคง...คงมัน..... เลขานุการ
(...นายมันคง...คงมัน.....)

เหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงของสหกรณ์ และเพื่อความคล่องตัว

7. ตัวอย่างหนังสือการรับจดทะเบียน ไม่รับจดทะเบียนและ เพิกถอนการรับจดทะเบียนข้อบังคับย้อนหลัง

7.1 ตัวอย่างหนังสือการรับจดทะเบียนและไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับ

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า สหกรณ์ตามที่ขอจดทะเบียน มีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะรับจดทะเบียน หรือไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับของสหกรณ์ โดยอาจมีคำสั่งได้ 3 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 รับจดทะเบียนทั้งฉบับ (เปลี่ยนใช้บางข้อและข้อบังคับใหม่)
- กรณีที่ 2 รับจดทะเบียนบางข้อ และไม่รับจดทะเบียนบางข้อ
- กรณีที่ 3 ไม่รับจดทะเบียนทั้งฉบับ

7.2 ตัวอย่างหนังสือการเพิกถอนคำสั่งการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับย้อนหลัง

การเพิกถอนคำสั่งการรับจดทะเบียนข้อบังคับย้อนหลัง จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนไปจากเดิม ทำให้การรับจดทะเบียนข้อบังคับนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งจากเหตุการณ์ที่ผ่านมาจะปรากฏเหตุการณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์เพิกถอนคำสั่งการรับจดทะเบียนข้อบังคับ เช่น กรณีการรับสมาชิกสมทบ เป็นต้น

7.1 ตัวอย่างหนังสือการรับจดทะเบียนและไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับ

กรณีที่ 1 รับจดทะเบียนทั้งฉบับ

หนังสือรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับบางข้อ



ที่/.....

สำนักงานสภรณ์จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภรณ์

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสภรณ์..... จำกัด

อ้างถึง หนังสือสภรณ์..... ที่...../..... ลงวันที่..... เรื่อง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นฉบับข้อบังคับของสภรณ์ (ฉบับที่.....) พ.ศ. จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สภรณ์..... จำกัด ได้รายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ฉบับที่.....) พ.ศ.ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี/วิสามัญ มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์) เมื่อวันที่..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสภรณ์ตามคำสั่งนายทะเบียนสภรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสภรณ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนสภรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสภรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภรณ์..... จำกัด (ฉบับที่.....) พ.ศ. ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่..... ทั้งนี้ ได้จัดส่งต้นฉบับข้อบังคับของสภรณ์มาพร้อมนี้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สภรณ์จังหวัด.....¹⁸

รองนายทะเบียนสภรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสภรณ์

สำนักงานสภรณ์จังหวัด.....

โทร./โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

¹⁸ ระบุตรงกับจังหวัด หรือพื้นที่ ที่สภรณ์ตั้งอยู่ ยกตัวอย่างเช่น สภรณ์ตั้งอยู่จังหวัดนนทบุรี ให้ระบุตำแหน่ง สภรณ์จังหวัดนนทบุรี หากสภรณ์ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จะเป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ 2

กรณีที่ 1 รับผิดชอบเบี่ยงทั้งฉบับ

หนังสือรับผิดชอบแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่



ที่/.....

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง รับผิดชอบแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์..... จำกัด

อ้างถึง หนังสือสหกรณ์..... ที่...../.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นฉบับข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์.....จำกัด ได้รายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี/วิสามัญ มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์) เมื่อวันที่..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนสหกรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมสหกรณ์..... จำกัด พ.ศ.....ไว้แล้วตั้งแต่วันที่.....โดยให้ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม ทั้งนี้ ได้จัดส่งต้นฉบับข้อบังคับของสหกรณ์มาพร้อมนี้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....¹⁹

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....

โทร./โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

¹⁹ ระบุตรงกับจังหวัด หรือพื้นที่ ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ ยกตัวอย่างเช่น สหกรณ์ตั้งอยู่จังหวัดนนทบุรี ให้ระบุตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดนนทบุรี หากสหกรณ์ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จะเป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ 2

กรณีที่ 2 รับผิดชอบเงินบางข้อ และไม่รับผิดชอบบางข้อ



ที่/.....

สำนักงานสภรณ์จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง รับผิดชอบเงินแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภรณ์บางข้อ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสภรณ์..... จำกัด

อ้างถึง หนังสือสภรณ์..... ที่...../..... ลงวันที่..... เรื่อง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นฉบับข้อบังคับของสภรณ์ (ฉบับที่.....) พ.ศ. จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สภรณ์..... จำกัด ได้รายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ฉบับที่.....) พ.ศ. ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี/วิสามัญ มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์) เมื่อวันที่..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสภรณ์ตามคำสั่งนายทะเบียนสภรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสภรณ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนสภรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสภรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รับผิดชอบข้อบังคับสภรณ์..... จำกัด (ฉบับที่.....) พ.ศ. ข้อ....., ข้อ..... ไว้แล้วตั้งแต่วันที่..... และไม่รับผิดชอบข้อบังคับ ข้อ..... เนื่องจาก..... ทั้งนี้ ได้จัดส่งต้นฉบับข้อบังคับของสภรณ์มาพร้อมนี้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สภรณ์มีสิทธิยื่นคำอุทธรณ์การไม่รับผิดชอบข้อบังคับนี้ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่งนี้ ณ กรมส่งเสริมสภรณ์หรือสำนักงานสภรณ์จังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สภรณ์จังหวัด.....²⁰

รองนายทะเบียนสภรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสภรณ์

สำนักงานสภรณ์จังหวัด.....

โทร./โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

²⁰ ระบุตรงกับจังหวัด หรือพื้นที่ ที่สภรณ์ตั้งอยู่ ยกตัวอย่างเช่น สภรณ์ตั้งอยู่จังหวัดนนทบุรี ให้ระบุตำแหน่ง สภรณ์จังหวัดนนทบุรี หากสภรณ์ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จะเป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ 2

กรณีที่ 3 ไม่รับจดทะเบียนทั้งฉบับ



ที่/.....

สำนักงานสภรณ์จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ไม่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภรณ์

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสภรณ์..... จำกัด

อ้างถึง หนังสือสภรณ์..... ที่...../.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นฉบับข้อบังคับของสภรณ์ (ฉบับที่.....) พ.ศ. จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สภรณ์.....จำกัด ได้รายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ฉบับที่.....) พ.ศ.ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี/วิสามัญ มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์) เมื่อวันที่..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสภรณ์ตามคำสั่งนายทะเบียนสภรณ์ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสภรณ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนสภรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสภรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับของสภรณ์ (ฉบับที่.....) พ.ศ.เนื่องจาก..... ทั้งนี้ ได้จัดส่งต้นฉบับข้อบังคับของสภรณ์มาพร้อมนี้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สภรณ์มีสิทธิยื่นคำอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับนี้ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่งนี้ ณ กรมส่งเสริมสภรณ์หรือสำนักงานสภรณ์จังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สภรณ์จังหวัด.....²¹

รองนายทะเบียนสภรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสภรณ์

สำนักงานสภรณ์จังหวัด.....

โทร./โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

²¹ ระบุตรงกับจังหวัด หรือพื้นที่ ที่สภรณ์ตั้งอยู่ ยกตัวอย่างเช่น สภรณ์ตั้งอยู่จังหวัดนนทบุรี ให้ระบุตำแหน่ง สภรณ์จังหวัดนนทบุรี หากสภรณ์ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จะเป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ 2

7.2 ตัวอย่างหนังสือการเพิกถอนคำสั่งการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับย้อนหลัง



ที่/.....

สำนักงานสภรณ์จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง เพิกถอนคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภรณ์

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสภรณ์..... จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสภรณ์จังหวัด..... ที่...../..... ลงวันที่..... เรื่อง.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายทะเบียนสภรณ์ได้มีคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภรณ์..... จำกัด (ฉบับที่....) พ.ศ..... หมวด..... ข้อ..... เรื่องตั้งแต่วันที่.....ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากปรากฏว่า(ข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนไปจากเดิม ทำให้การรับจดทะเบียนข้อบังคับนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบคำสั่งนายทะเบียนสภรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสภรณ์ และคำสั่งนายทะเบียนสภรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสภรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสภรณ์จึงเพิกถอนคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภรณ์.....จำกัด ตามหนังสือที่อ้างถึง ในข้อ.....(เฉพาะข้อความ)..... ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้มีคำสั่งเพิกถอนนี้เป็นต้นไป แต่คำสั่งเพิกถอนนี้มีให้มีผลระทบ...(กรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับสิทธิใดๆ).....ไว้แล้ว ก่อนวันที่มีคำสั่งนี้

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อนายทะเบียนสภรณ์ผู้ออกคำสั่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สภรณ์จังหวัด.....²²

รองนายทะเบียนสภรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสภรณ์

สำนักงานสภรณ์จังหวัด.....

โทร./โทรสาร.....

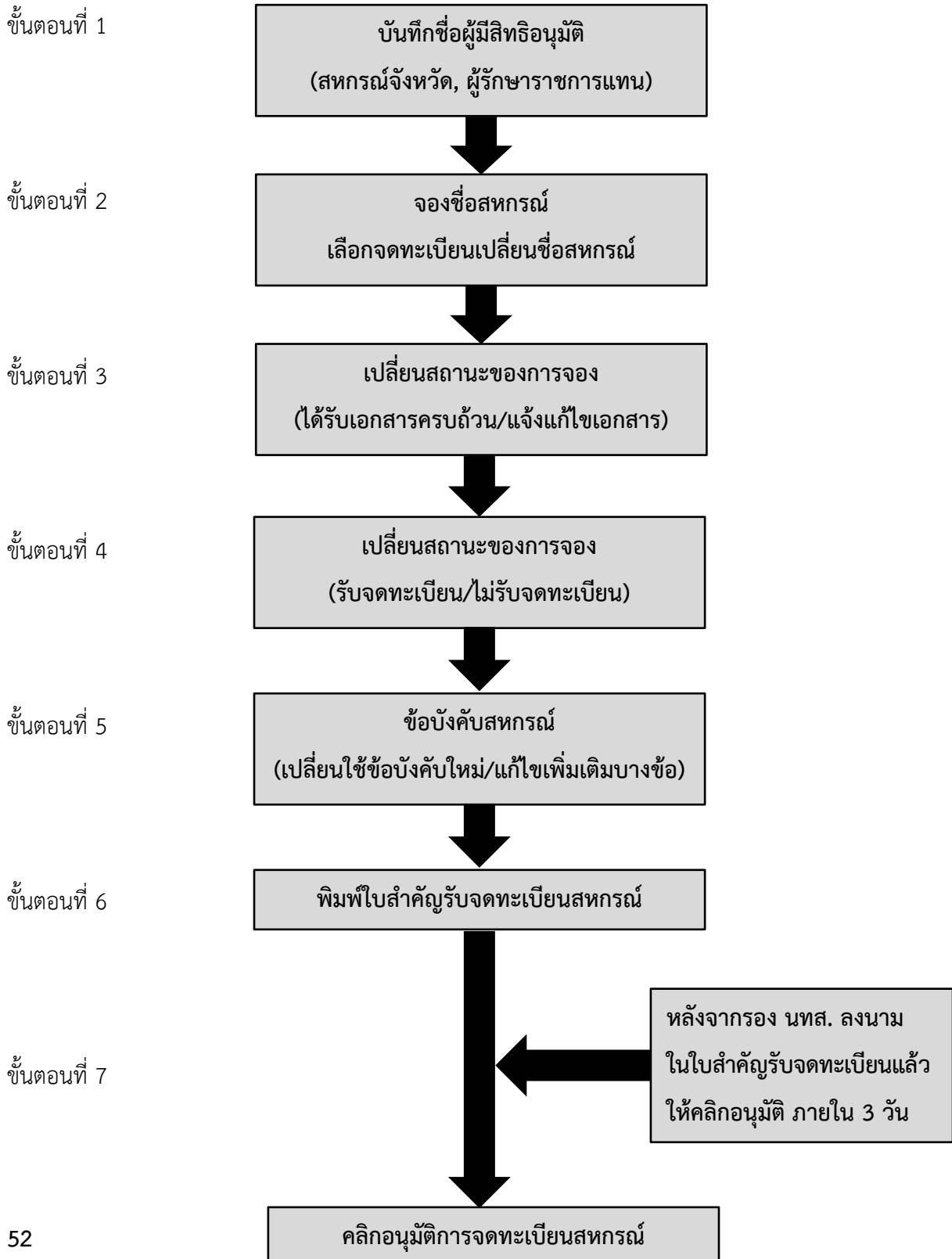
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

²² ระบุตรงกับจังหวัด หรือพื้นที่ ที่สภรณ์ตั้งอยู่ ยกตัวอย่างเช่น สภรณ์ตั้งอยู่จังหวัดนนทบุรี ให้ระบุตำแหน่ง สภรณ์จังหวัดนนทบุรี หากสภรณ์ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จะเป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ 2

8. แผนผังการปฏิบัติ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ผังการปฏิบัติ 1

การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับบางข้อ/เปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่
กรณีเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

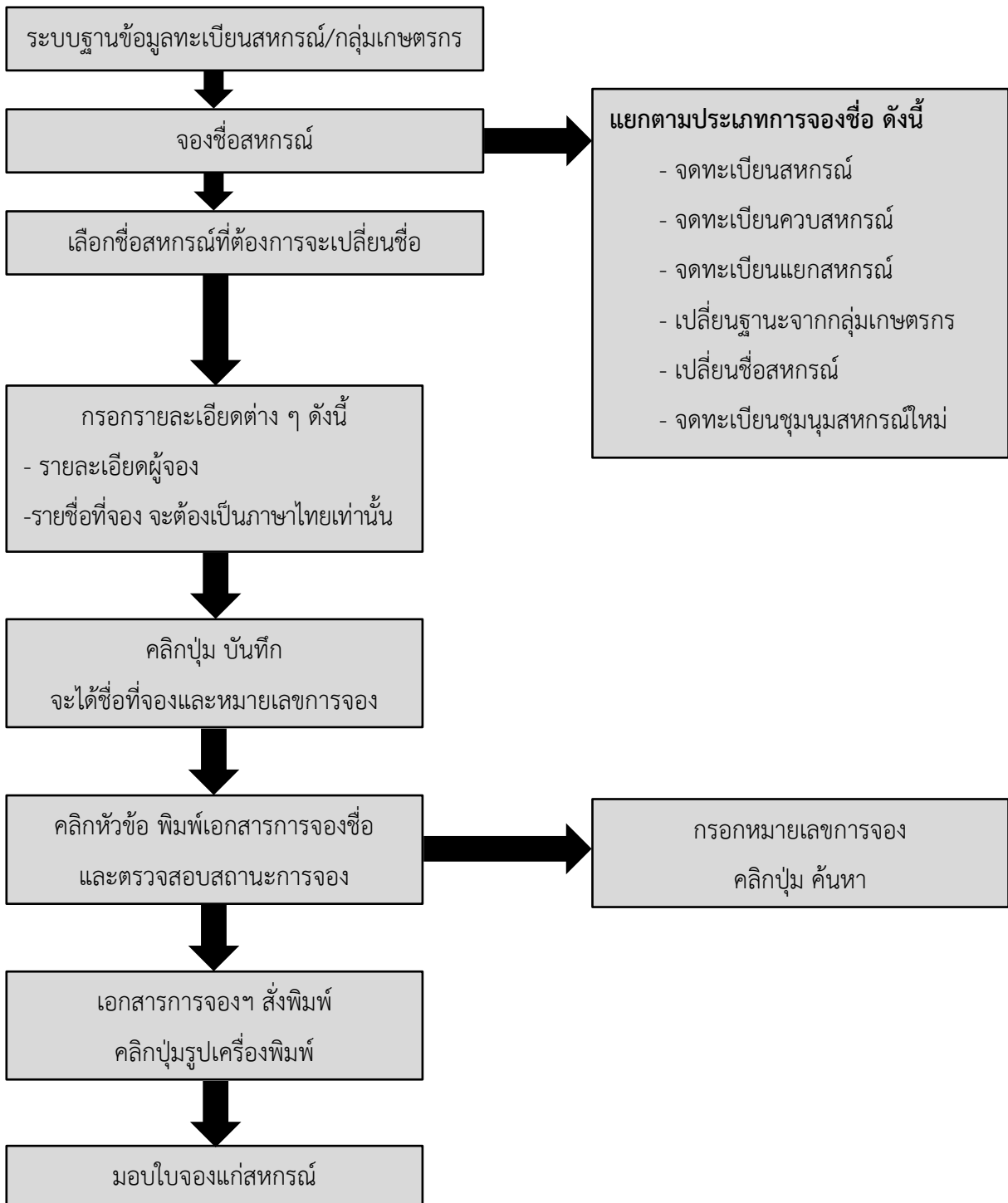


กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

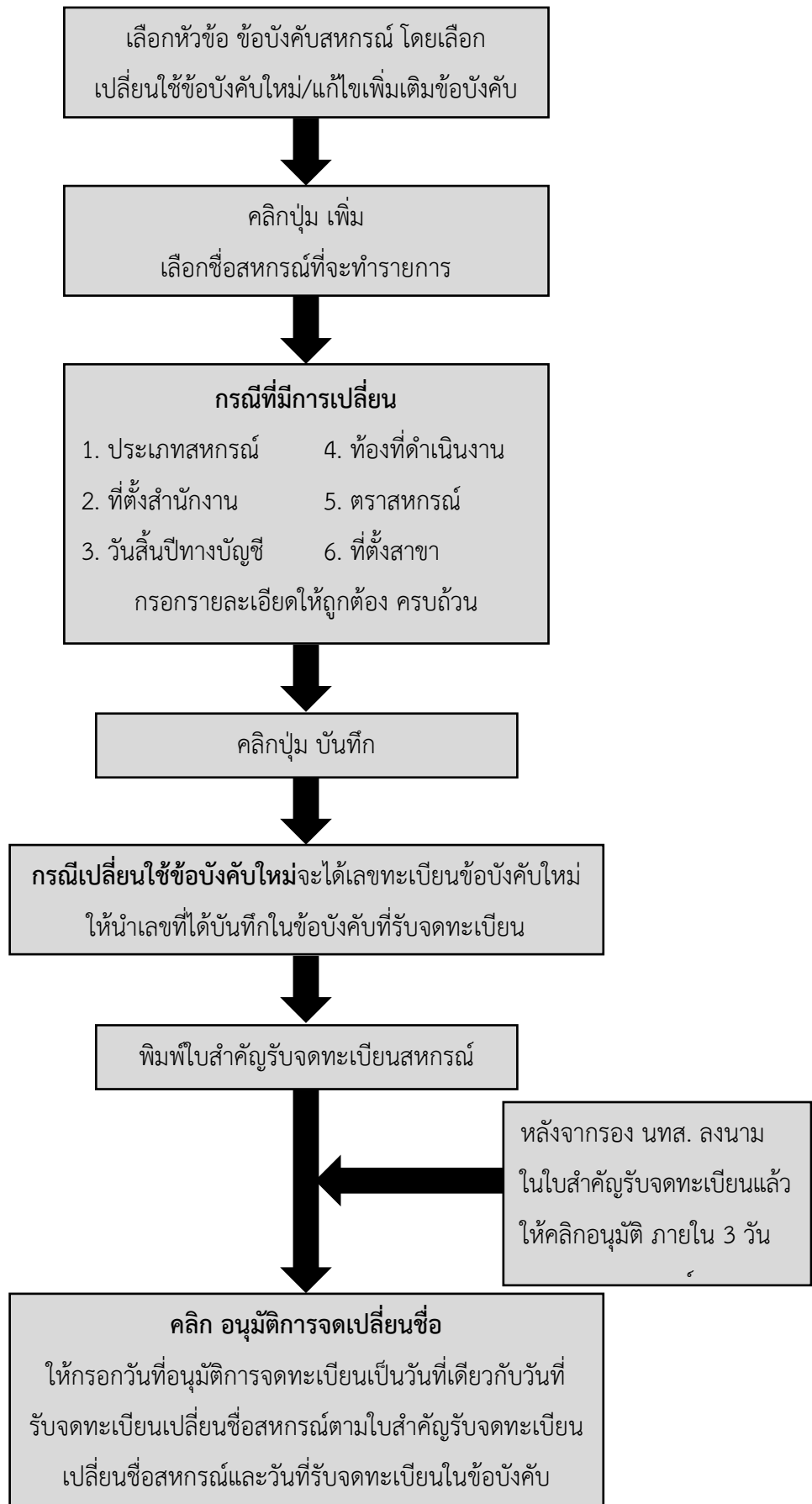
ขั้นตอนที่ 1 จ้องชื่อสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 2 การจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

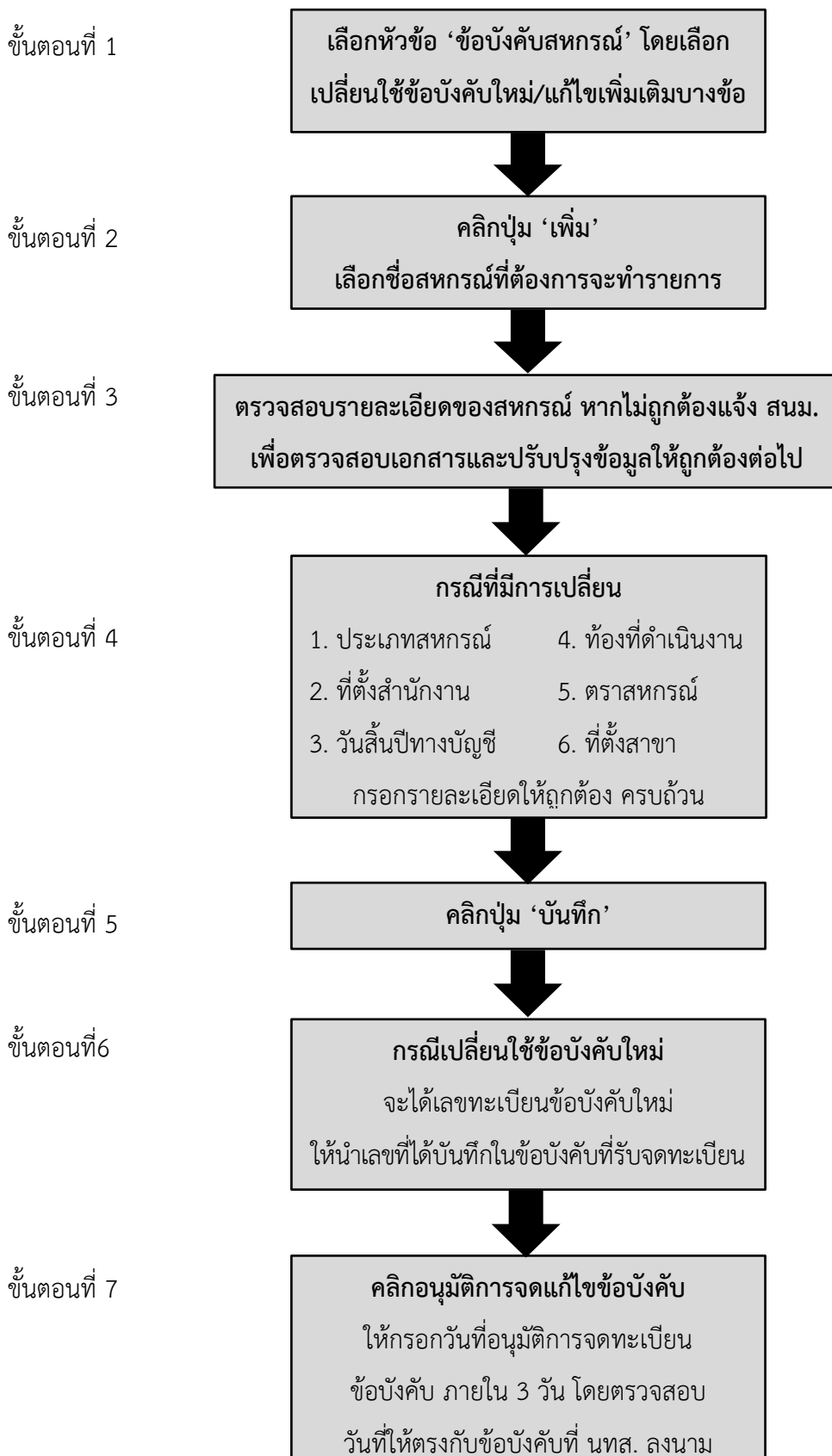
ขั้นตอนที่ 1 จ้องชื่อสหกรณ์



ขั้นตอนที่ 2 การจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสหกรณ์



การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับบางข้อ/เปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่
กรณีไม่เปลี่ยนชื่อสหกรณ์



ภาคผนวก

ระเบียบ หนังสือ คำแนะนำต่าง ๆ ของนายทะเบียนสหกรณ์และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง

1. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 1/2562 เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์
2. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 2/2562 เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์
3. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 278/2549 เรื่อง ให้สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์กำหนดเรื่อง การจ่ายเงินค่าหุ้นในกรณีที่ขาดทุนเกินทุนสำรองที่มีอยู่ไว้ในข้อบังคับ
4. คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าหุ้นกรณีสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ขาดทุนสะสม พ.ศ. 2549
5. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545
6. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการดำเนินการของสหกรณ์ กรณีความในข้อบังคับสหกรณ์ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์หรือข้อ หรือแย้งกันเอง พ.ศ. 2544
7. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการวินิจฉัยข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2546
8. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดการออกเสียงของผู้แทนสหกรณ์ในที่ประชุมใหญ่ของชุมนุมสหกรณ์ พ.ศ. 2547
9. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1108/47 ลงวันที่ 26 กันยายน 2548 เรื่อง ยกเลิกหนังสือเวียนและคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ (การกำหนดแผนดำเนินงานของสหกรณ์)
10. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/9847 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2551 เรื่อง การกำหนดข้อบังคับในการขยายท้องที่ดำเนินงานหรือคุณสมบัติสมาชิกของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
11. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/022 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2553 เรื่อง ตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขยายท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์
12. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/11 ลงวันที่ 4 เมษายน 2556 เรื่อง การรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการ
13. ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยข้อหารือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ พ.ศ. 2561
14. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1108/5788 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2550 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอหารือแนวทางการดำเนินงานและการวินิจฉัยข้อบังคับของสหกรณ์
15. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/2464 ลงวันที่ 19 เมษายน 2564 แจ้งแนวทางการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการ
16. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/792 ลงวันที่ 23 เมษายน 2564 แจ้งแนวทางการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการ
17. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดรายการในข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ พ.ศ. 2565

